



Begriffe wie Online Shop, Social Media und Google gehören bereits zu Ihrem Alltag, Ihre persönlichen Stärken sind Teamgeist und Flexibilität? Dann werden Sie Teil des Teams von Address-Base, dem größten Online Adressverlag für Firmenadressen in Deutschland.

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

Ihre Hauptaufgabengebiete

- Beratung und Betreuung von Kunden (schriftlich und telefonisch)
- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
- Sachbearbeitung und Büroorganisation
- Datenverarbeitung mit Excel
- Erstellung von Marketingtexten für Blogbeiträge

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Arbeitsort

88250 Weingarten

Ihr Profil

- Guter mittlerer Bildungsabschluss oder Abitur
- Gute Internetkenntnisse (verschiedene Browser, Suchmaschinenbedienung, Social Media)
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie Ihre komplette Bewerbungsmappe (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und aktuelle Zeugnisse) an: aw@address-base.de

Bitte beachten Sie, dass wir keine Papierunterlagen annehmen.

ADDRESS-BASE GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Anett Witke
Ettishofer Straße 10c
88250 Weingarten
Tel. 0751 / 56 84 97 22