



Google ist bereits fester Bestandteil deines Alltags und auch Social Media ist dir nicht fremd. Es fällt dir leicht eigenständig und konzentriert zu arbeiten, trotzdem ist dir eine gute Teamatmosphäre wichtig. Die Arbeit am PC bereitet dir Freude und auch die telefonische oder schriftliche Korrespondenz mit Menschen kann dich begeistern.

Ausbildung für Studienabbrecher zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

„Wofür brauche ich das alles später überhaupt?“ und „Wann kann ich mein ganzes Wissen endlich in der Praxis anwenden?“ - diese Fragen lassen dich an deiner Entscheidung für ein Studium zweifeln? Dann komm zu uns und wage deinen **Neuanfang** bei Address-Base mit einer Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement mit **direktem Praxisbezug**.

Deine Aufgabengebiete bei uns:

- Beratung und Betreuung von Kunden (schriftlich und telefonisch)
- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
- Sachbearbeitung und Büroorganisation
- Datenverarbeitung mit geeigneten Programmen

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Arbeitsort

88250 Weingarten

Dein Profil

- Guter mittlerer Bildungsabschluss oder Abitur
- Gute Internetkenntnisse (verschiedene Browser, Suchmaschinen), Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen mit MS Office

Fühlst du dich angesprochen, dann sende uns deine komplette Bewerbungsmappe (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und aktuelle Zeugnisse) an: jobs@address-base.de

Bitte beachte, dass wir keine Papierunterlagen annehmen.

ADDRESS-BASE GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Katharina Naumann
Ettishofer Straße 10c
88250 Weingarten
Tel. 0751 / 56 84 97 22